

# Proces for brugerinvolvering på Remisen

## 1. Formål med brugerstrategi:

Formålet med udarbejdelsen af brugerstrategien for Remisen er:

- Samle og fastlægge de fremtidige operatører
- Fastlæggelse af ønsker til brug af huset, hvilket skal indgå i kravspecifikationen (husets indretning)
- Etablering af en følgegruppe til husets etablering, der senere overgår som et husråd
- Brug af følgegruppen i arbejdet med fundraising

Arbejdet med Remisen hviler på følgende principper:

- Bygningerne og udeområdet skal anvendes multifunktionelt, således at der ikke er en enkelt bruger der alene får ret til bygningerne og området eller dele heraf
- Bygningernes historiske træk skal så vidt muligt bevares og respekteres ved en fremtidig anvendelse – det hindrer dog ikke nødvendigvis renovering til helårsbrug
- Foreninger m.fl. der prioriteres til anvendelse af Remisen skal i fællesskab bidrage til, at der så vidt muligt er aktiviteter i bygningerne mindst 12 timer dagligt
- Den endelige prioritering af foreninger mm. vil afhænge af en samlet vurdering af, at aktiviteterne er komplementære og skaber synergi

Der vil være følgende tidsplan for nedenstående:

Ultimo august	Borgermøde og møde med potentielle brugere af Remisen – besigtigelse og opstart på motivationsansøgning
Primo september	Udpegning af foreninger mm. til det videre arbejde
Ultimo september	Kreativ workshop om multifunktionel anvendelse af Remisen
November	Bearbejdning af input til aktiviteter, prioritering af anvendelse og oplæg til kravspecifikation og organisering

## 2. 'Prækvalifikation' af potentielle brugere

Det er vigtigt, at Remisen indgår som et integreret element i Varde By, og der skabes synergi i mellem husets 'beboere'.

Med dette afsæt indbydes der til en workshop, hvor deltagerne 'ansøger' om at deltage i workshoppen med det mål at blive fremtidig bruger. I ansøgningen gives der nogle grundoplysninger, herunder

- a) Foreningens navn
- b) Foreningens primære aktiviteter
- c) Redegørelse for, hvorledes et Remisen vil styrke foreningens aktiviteter
- d) Påtænkte aktiviteter i Remisen, herunder antal events og varighed
- e) Synergier i et fællesskab med andre foreninger/operatører
- f) Eventuelle særlige krav til huset, hvis foreningen skal bruge det

Ud fra de modtagne 'ansøgninger' udarbejder administrationen et forslag til deltagere i selve workshoppen ud fra principper, som

- Aktiviteterne skal sikre være så homogene, at Remsen får en klar linje
- Aktiviteterne skal give synergi, hvorfor også tværgående og fælles events prioriteres
- Aktiviteterne må gerne være komplementære, således at huset bruges mest muligt 24-7-365

Styregruppe godkender deltagerkredsen

### **3. Workshop**

Formålet med workshoppen:

- Workshoppen skal give grundlaget for udpegning af de væsentligste fremtidige aktiviteter og aktører i Remisen
- Derudover skal workshoppen give de første input til husets indretning

Workshoppen består af følgende dele:

- Velkomst ved Formand for Kultur og fritid Lisbet Rosendahl
- Præsentation af de indledende tanker med Remisen og workshoppens elementer ved Kultur- og vækstchef Jørgen Nielbæk
- En præsentationsrunde, hvor de enkelte deltagere kort redegør for deres motiverede ansøgning om at deltage i workshoppen ud fra deres rolle som den konkrete forening
- En kreativ samskabelsesproces, hvor synergier, stordriftsfordele og komplementaritet fastlægges
- Indkredsning af de individuelle og fælles aktiviteter i Remisen - 24-7-365
- Brainstorm på særlige behov til husets indretning og udstyr
- Afrunding og det videre arbejde ved Lisbet Rosendahl

Resultatet af workshoppen bearbejdes, og forelægges styregruppen, der således stadfæster de faste aktiviteter huset skal indeholde, aktørgruppen og de indledende særlige krav til husets indretning.

### **4. Kravspecifikationen til Remisen**

Arkitektfirmaet afdækker kravspecifikationen med afsæt i workshoppen og ved særskilte undersøgelser i et samarbejde med aktørgruppen (interviews mm.).

### **5. Fundraising**

Med afsæt i den fastlagte fundraisingstrategi inddrages aktørgruppen i arbejdet med at kortlægge fonde og fastlæggelse af relationer til fondene.

### **6. Etablering af brugerråd**

Som udgangspunkt er det aktørgruppen, der overgår til brugerrådet. Det første område brugerrådet skal arbejde med er fastlæggelsen af husets organisering.